


**Принято**  
на заседании  
педагогического совета

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ГАПОУ «Сабинский аграрный  
колледж»

протокол № 4 от «05» 10 2020 г.

  
З.М.Бикмухаметов/  
пр. № 13 от «05» октября 2020 г.

## **Положение об официальном Интернет-сайте государственного автономного учреждения среднего профессионального образования «Сабинский аграрный колледж»**

### **Положение**

Настоящее Положение об официальном Интернет-сайте Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сабинский аграрный колледж» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Положение) определяет основные принципы организации ведения официального Интернет-сайта Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сабинский аграрный колледж» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт).

#### **1. Цель и назначение Интернет-сайта**

Целью создания Интернет-сайта являются:

- размещение информации о деятельности колледжа;
- реализация принципов информационной открытости колледжа;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности

Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сабинский аграрный колледж».

#### **2. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает основные правила организации деятельности колледжа по реализации полномочий в части подготовки и размещения информационных материалов о деятельности колледжа.

Доступ к Интернет-сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу \_\_\_\_\_

Информационная структура Интернет-сайта определяется Перечнем информационных материалов, размещаемых на официальном Интернет-сайте колледжа в сети Интернет (далее - Перечень), разработанным согласно Перечню информации о деятельности образовательных организаций, обязательных для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособрназора от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Информационное наполнение Интернет-сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ГАПОУ "САК" и ответственный за информатизацию образовательного процесса.

#### **3. Обеспечение функционирования и информационного наполнения Интернет-сайта**

Администратор информационного ресурса назначается приказом по ГАПОУ "САК", который обеспечивает организацию и выполнение следующих работ:

разработка и совершенствование информационной структуры Интернет-сайта, то есть определение расположения информации на Интернет-сайте, ведение дерева разделов Интернет-сайта;

совершенствование характеристик дизайна, пользовательского интерфейса, функциональных услуг Интернет-сайта;

определение прав доступа (чтение/редактирование/удаление) персонала, ответственного за ведение и информационное наполнение Интернет-сайта, к ресурсам Интернет-сайта и на изменение информации.

бесперебойное функционирование Интернет-сайта;

бесперебойный доступ централизованного программно-технического комплекса к сети Интернет;

проведение регламентных работ на программно-аппаратном комплексе Интернет-сайта;

осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы приложений, и информации на Интернет-сайте;

резервное копирование данных и настроек Интернет-сайта;

обеспечение информационной безопасности Интернет-сайта;

контроль за недопущением размещения на Интернет-сайте сведений ограниченного доступа;

осуществление постоянного мониторинга за состоянием общего программного обеспечения, прикладного программного обеспечения и аппаратных средств Интернет-сайта;

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании Интернет-сайта (в случае необходимости).

сбор, обобщение, подготовку (вычитку, форматирование, верстку и размещение, не внося изменения по содержанию материала) информации к размещению на Интернет-сайте, в том числе в специальном "новостном" разделе, поступившей из структурных подразделений колледжа;

контроль за представлением структурными подразделениями колледжа(заместителями директора, педагогическими работниками) информации для размещения на Интернет-сайте, в том числе в специальном "новостном" разделе;

подготовка информационных отчетов по информационному наполнению Интернет-сайта.

Структура официального сайта ГАПОУ "САК" состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, установленного приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" и состоит из специального раздела «Сведения об образовательной организации, который содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения";

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией";

Подраздел "Документы";

Подраздел "Образование";

Подраздел "Образовательные стандарты»;

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки";

Подраздел "Платные образовательные услуги";

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность";

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)";

Также представлены подразделы

Заместители директора, классные руководители групп, педагоги обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками колледжа и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

#### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

## Лист регистрации изменений

[illegible]

## Лист ознакомления

[illegible]